

산학협력단 재원 소모성물품 청구 매뉴얼

2023.02.14.

- 고려대학교 연구관리시스템(KURMS) (<https://rms.korea.ac.kr>) → 로그인
- 물품구매 요청 메뉴

청구탭	대 상
• RMS>연구과제>연구물품구매>구매요청	기계기구, 집기비품, 소모품 , 재료
• RMS>연구과제>연구물품구매>시작품연구용역 요청	시작품, 연구용역

KURMS Korea University Research Management System

KUPID | KOREAN | 문의전화 | 권한위임 | 원격지원 | 로그아웃

15 TO-DO LIST

연구과제 | 연구업적 | 연구자원 정보 | 개인정보

구매요청 | 연구과제 | 연구물품구매 | 기타 조회및신청

연구과제 | 연구물품구매 | 구매요청 | 구매요청현황 | 시작품 연구용역 요청

연구물품구매 | 구매요청 | 구매요청현황 | 시작품 연구용역 요청

기타 조회및신청 | 참여과제및인건비조회 | 연구과제 참여확인서 | 연구계약자료 | 위임장/인감계 사용신청 | 위임장/인감계 사용신청현황 | 원천징수영수증 | 공문/직인/기타서류 신청 | 공문/직인/기타서류 신청 현황관리 | 마일리지 적립내역

내/외자 | 내자 | 외자 | 한글 | 송인회금액 | 송금액(원)

수합 | -선택- | 단가 | -선택- | 송금액(원)

환율변동확약서 | ☐ 환율변동확약서 | ※ 외자의 경우 단가는 외화단가 입력

관세감면확약서 | ☐ 관세감면확약서 | ※ 외자의 경우 필수 입력

비지정소 | ☐ 내부 | ☐ 외부

생산국가 | 생산회사

구매사유 | 요청자 | 견적서 | ※최대 1건 | 견수자(견수일) | 실사용자(실) |

수의계약사유 | ☐ 수의계약사유서

장비심의대상 | ☐ 장비심의위원회 심의용 파일 첨부

지원기관 도입심의여부 | ☐ 지원기관 승인문서 파일 첨부(3천만원이상일 경우 체크)

공동부담구매 | ☐ 공동부담 구매 시 체크

연구관련 구매사유

기타의견

기본 | **수의계약시** | **비고**

내자 (국내 구입) | ① 견적서(VAT 포함가격) | ② 카타로그 | ③ 수의계약사유서 | ④ 수의계약 조건에 맞는 증명

외자 (국외 구입) | ① 견적서(운송보험 및 선박주조보험) | ② 카타로그 | 상동

※ 견적서 양식은 "교외연구비 관리지침"에서 확인

공동부담구매과제 | ※ 분담여부 체크시 연구책임자 선택 가능 | 분담요청 | 신규

※ 아래 목록은 공동부담구매 시 활성화 됨

삭제 | 분담여부 | [과제번호]과제명 | 연구책임자 | 연구비세특 | 신청금액

합계

등록일 | 제출일자 | 연구자승인일자

접수일자 | 반려사유

3. RMS 구매요청 (연구자 작성)

가. 메뉴 : RMS>연구과제>연구물품구매>구매요청

나. 연구과제 검색

다. 구매요청구분 “**재료/소모품**” 선택 후 저장 > 제출

구매요청구분	대 상
• 기자재	기계기구, 집기비품
• 재료/소모품	재료, 소모품

연구 > 연구물품구매 > 구매요청 (NARS7190E)
도움말 ★ 즐겨찾기

과제번호:

요청자:

담당자:

구매요청 연구계획서조회 구매요청 이력 불러오기 신규 삭제 저장 제출 연구자승인 제출취소

요청번호: 12
연구비세목: -선택-
물품명:
모델명:
내/외자: ☒ 내자 ☐ 외자 환율:
수량: 개 단가: WON 총금액(원): 0
환율변동확약서: ☐ 환율변동확약서
관세감면확약서: ☐ 관세감면확약서
비치장소: ☒ 내부 ☐ 외부
생산국가: 생산회사:
구매사유:
요청자:
견적서: ☒ ※최대 1건 견수자(견수일):
카탈로그: ☐ 실사용자(인):
수의계약사유: ☐ 수의계약사유서
장비심의대상: ☐ 장비심의위원회 심의용 파일 첨부
지원기관 도입심의여부: ☐ 지원기관 승인문서 파일 첨부(3천만원이상일 경우 체크)
공동부담구매: ☐ ※ 공동부담 구매 시 체크
연구관련 구매사유:
기타의견:

구매요청구분: -선택-
기타구분: -선택-
진행상태: **신규**

구매 안내 서류
기계기구, 집기비품, 재료

구분	기본	수의계약시	비고
내자 (국내 구입)	① 견적세(VAT 포함가액) ② 카탈로그	① ② +	※ 외자 구매 시 · 외화 신청서 : 환율이 높아 외화를 미리 준비할 경우 · 선지급 요청서 : 물품 수령 전 대금 지급하는 경우 · 용도설명서 : 동관시 관세감면을 받는 경우 ※ 천만원 이상 등 심의 필수인 경우(기타재) · 심의 완료 후 청구필수 사항)
외자 (국외 구입)	① 견적세(은행장보 및 신적조건포함) ② 카탈로그	상동	※ 기타 · 외부 설치시 : 물품안전관리관련 신청서 및 중방자료(연구계획서상의 공동연구명단 등) · 공동 부담시 : 공동부담구매 계약서, 대내공문 · 에어컨 구매시 : 시설투자 사전 허가요청 공문

※ 관련서류 양식은 '교육연구비 관리지침'에서 확인

공동부담구매과제
※ 분담여부 체크시 연구책임자 선택 가능
※ 아래 목록은 공동부담구매 시 활성화 됨

분담요청 신규

삭제	분담여부	[과제번호]과제명	연구책임자	연구비세목	신청금액
합계					

등록일:
접수일자:

제출일자:
반려사유:

연구자승인일자:

4. GMS 구매요청 (산단 작성)

가. 메뉴 : GMS>연구>연구물품구매>구매요청관리

나. 접수 후 구매요청 클릭

다. 물품구분 “소모품/기타” 선택 후 전자결재 상신

물품구분	대 상
• 소모품/기타	소모품
• 재료(연구)	재료비

연구 > 연구물품구매 > 구매요청관리 (NARS7110E)

대학구분: 서울 | 관리부서: -전체- | 과제담당자: | 교내외구분: -전체- | 진행상태: -전체- | Q 조회

과제번호/과제명/책임자명: | 물품명: | 요청일자: 2022-11-13 ~ 2023-02-13

구매요청목록 [총 1건]

요청일자	과제번호	과제명	책임자명	물품명	신청종류	요청진행상태	구매진행상태	결재진행상태	접수일자
2023-02-08		구매요청접입(NARS7115P) - Chrome							

gms.korea.ac.kr/modules/nrmg/nars/NARS7115P.xrf

구매요청 ※ 조직구분이 안보일 경우 [과제관리>실행예산>세세목 제한조건 정보] 에서 계정과목을 설정해 주세요. [전자결재] [저장] [닫기]

청구번호: | 조직구분: 산단(서울) | 구매구분: 중앙구매 | 청구제목: |

신청과제: | 청구자/전화번호: |

물품내역

물품구분	내외자구분	납품희망일	수리여부	물품코드	물품명	모델명(제조사)	통화/환율	재원계열	단위	수량	VAT	단가	금액	규격	연적서	그외첨부	외화금액	설치장소	내부	서울캠퍼스	관리용도
소모품/기타	-선택-	소모품/기타	자료(연구)				WON				☒										

수량/단가/금액/모델명(제조사)/규격이 MRO를에서 전송한 정보로 적용됩니다.

서울교비&내자 MRO를 이용 1.MRO를 가기 2.MRO 물품 적용 MRO 품번

사용과제목록 [총 1건]

분담	연구	예산	연구비세목	예산잔액
연구	연구	연구	연구비세목	예산잔액

합계 0